



# Вебинар

## Тема: «Ящики для сбора пожертвований»

Эксперт – Собченко Ксения Валерьевна

[Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ \(ред. от 27.11.2023\) "О благотворительной деятельности и добровольчестве \(волонтерстве\)"](#)

15.03.2024

Общественно значимый проект «Ресурсный центр поддержки и развития некоммерческих организаций и гражданских инициатив – НКОкафедра» реализуется за счет использования средств субсидии из краевого бюджета, предоставленной департаментом внутренней политики Приморского края Благотворительному фонду «Всяляя надежду» по итогам конкурсного отбора социально ориентированных НКО в Приморском крае в 2023 году по соответствующему приоритетному направлению деятельности, а также при финансовой поддержке Фонда президентских грантов».



## Виды ящиков для пожертвований



**Стационарные ящики**  
- можно использовать  
в любом помещении  
на усмотрение НКО,  
но только при  
заключении договора  
с собственником



**Переносные ящики**  
(например, ящик в  
руках у волонтера) -  
можно использовать  
только на время и в  
месте проведения  
мероприятия НКО.

## Использование ящиков для пожертвований

1. Федеральный закон «О благотворительной деятельности добровольчестве (волонтерстве)» 135-ФЗ поясняет: Право на использование ящиков для пожертвований принадлежит исключительно **некоммерческой организации**, учредительными документами которой, предусмотрено право на осуществление **благотворительной деятельности**.
2. Размещение стационарного ящика для сбора благотворительных пожертвований осуществляется на основании **договора**, заключаемого между **собственником помещения** или уполномоченным им лицом.
3. Установка и использование **стационарных ящиков** для сбора благотворительных пожертвований **без заключения договора**, предусмотренного пунктом 2, **запрещаются**, за исключением установки и использования таких ящиков в месте и во время проведения публичного или иного мероприятия, организованного некоммерческой организацией, учредительными документами которой предусмотрено право на осуществление благотворительной деятельности, или несколькими такими организациями (их объединениями).
4. Использование **переносных ящиков** для сбора благотворительных пожертвований допускается исключительно в месте и во время проведения публичного или иного мероприятия, организованного некоммерческой организацией, учредительными документами которой предусмотрено право на осуществление благотворительной деятельности, или несколькими такими организациями (их объединениями).

# Требования к ящикам для сбора пожертвований и оформление

1. НКО **утверждает положение о сборе пожертвований**;
2. **Утверждает программу или иной акт для сбора средств**, в рамках которой будет осуществлять сбор пожертвований;
3. **Заключает договор на установку ящика с собственником помещения**. НО!!! если помещение, в котором размещается стационарный ящик для сбора благотворительных пожертвований, находится во владении или в пользовании НКО – наличие договора не требуется!  
В договоре предусмотреть - установить (закрепить) ящик таким образом, чтобы возможность его перемещения была максимально ограничена для посторонних лиц.
4. **Издает приказ об установке ящика**;
5. **Доверенность/договор на волонтера (добровольца) или сотрудника НКО**, на право использование переносного ящика от имени НКО.
6. Заключает **договор** или выдает доверенность уполномоченному лицу **для вскрытия ящика** для сбора благотворительных пожертвований;
7. **Оформляет сам ящик**. Размещает информацию на нем.
8. Ящику для сбора пожертвований должен быть присвоен **инвентарный номер**, а сам ящик для сбора пожертвований должен иметь прорезь для опускания денежных средств или отверстие для опускания другого имущества, отверстие для вскрытия и извлечения денежных средств или другого имущества. Также ящик для сбора пожертвований должен быть опечатан, на описи должна быть подпись и печать организации, либо опломбирован номерной пломбой.
9. Наличные денежные средства, собранные с помощью ящика для сбора благотворительных пожертвований, подлежат зачислению на банковский счет организации, в течение **трех** рабочих дней со дня извлечения таких денежных средств из ящика для сбора благотворительных пожертвований.

## При использовании ящика для сбора благотворительных пожертвований некоммерческая организация обязана:

- ❖ Объявить о цели сбора благотворительных пожертвований, разместив данную информацию на ящике для сбора благотворительных пожертвований;
- ❖ Указать наименование и адрес организации;
- ❖ указать доменное имя и (или) сетевой адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии сайта);
- ❖ указать на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о месте размещения ящика для сбора благотворительных пожертвований (при наличии сайта).

Некоммерческая организация вправе обеспечить возможность ознакомления с указанной информацией с использованием мобильного телефона, смартфона или иного компьютерного устройства.

Речь идет об QR-код, предоставляющий информацию для быстрого ее распознавания с помощью камеры на мобильном телефоне.

## Каким должен быть ящик для сбора имущества в натуральной форме?

1. Стационарный или переносной ящик должен быть оснащен **двумя отверстиями**: одно — для опускания вещей жертвователями, второе — для извлечения собранных вещей.
2. На период сбора пожертвований отверстие для их извлечения должно быть **закрыто, опечатано номерной пломбой или бумажной лентой** с подписью и печатью организации.
3. У каждого ящика должен быть **инвентарный номер**.

### **4. На ящике обязательно нужно указать:**

- цель сбора;
- название документа организации, в соответствии с которым проводится сбор пожертвований: таким документом может быть благотворительная программа, положение о сборе благотворительных пожертвований, положение о благотворительном мероприятии;
- сведения об организации: наименование, адрес, ИНН, номер счета, адрес сайта, контактные данные.

### **5. Кроме обязательной информации, можно указать дополнительно:**

- наименование собираемых вещей (например, игрушки, корм для животных, продукты питания),
- пожелания к сроку годности или к упаковке, предохраняющей вещь от повреждения,
- другие характеристики имущества с учетом цели их сбора.

## Как правильно извлекать неденежные пожертвования?

**Кто извлекает:** сотруднику организации (уполномоченному лицу) выдается доверенность на вскрытие ящика и извлечение вещей. Этот человек должен вскрывать ящик в присутствии двух свидетелей.

**Как упаковать пожертвования:** вещи, извлеченные из ящика, нужно на месте упаковать в специализированные мешки, указав адрес установки ящика и дату его вскрытия.

**Как оформить вскрытие ящика:** специализированный мешок нужно опломбировать и записать номер пломбы в акт вскрытия ящика. Акт составляется в трех экземплярах, подписывается уполномоченным лицом и двумя свидетелями.

**Как посчитать пожертвования:** опломбированные специализированные мешки доставляются в помещение организации для взвешивания и сортировки вещей. Данные взвешивания и сортировки вещей указываются в актах взвешивания и сортировки, которые подписываются уполномоченным лицом.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СРОКАМ ОПУБЛИКОВАНИЯ ОТЧЕТА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СОБРАННЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**НКО, использующая ящик для сбора благотворительных пожертвований, обязана публиковать отчет на информационных ресурсах Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предназначенных для размещения отчетов и сообщений, доступ к которым осуществляется через официальный сайт Минюста России ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru)) и официальные сайты его территориальных органов, а также на сайте некоммерческой организации (при наличии сайта) ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.**

*«Требования к форме и срокам опубликования отчета некоммерческой организации об использовании собранных благотворительных пожертвований» утверждены Приказом Минюста России от 31.08.2020 N 190.*

1. Полное наименование, адрес (место нахождения), ОГРН НКО, использующей ящик (ящики) для сбора благотворительных пожертвований, а также ИНН;
2. Доменное имя и (или) сетевой адрес сайта НКО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии сайта);
3. Дату утверждения положения о программе или иного акта, в соответствии с которым проводится сбор благотворительных пожертвований, и наименование органа некоммерческой организации, утвердившего указанный документ;
4. Цели и сроки сбора пожертвований, с указанием документа НКО о сборе пожертвований (с датой утверждения и наименованием органа, его утвердившего);
5. Вид ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований (стационарный или переносной), место их размещения или наименование мероприятия, во время которого использовались ящики для сбора пожертвований.



6. Дату извлечения благотворительных пожертвований из ящика для сбора благотворительных пожертвований в течение отчетного периода и сведения о суммах наличных денежных средств, ином имуществе в различных единицах измерения (килограммы, штуки, метры и прочее);

7. Информацию о расходовании извлеченных из ящика для сбора благотворительных пожертвований в течение отчетного периода наличных денежных средств, иного имущества в различных единицах измерения (килограммы, штуки, метры и прочее);

8. сведения о не израсходованных пожертвованиях либо использованных на иные благотворительные цели с указанием такой цели.

### **Публикация отчета**

1. Независимо от количества установленных ящиков, нужно публиковать один отчет об использовании средств, собранных из всех ящиков.

2. НКО обязана опубликовать отчет об использовании собранных благотворительных пожертвований ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. Распечатанный отчет в Минюст не сдается, требуется только публикация.

Где публиковать отчет:

на сайте Минюста, предназначенном для размещения отчетов и сообщений. Для этого отчет в электронной форме необходимо:

- направить по адресу: [blago@minjust.gov.ru](mailto:blago@minjust.gov.ru).
- на сайте НКО (при наличии сайта).

**Когда отчет не нужен:**

- Если вы не собирали пожертвования в ящики-копилки, то отчет об этом не составляется и не публикуется.
- Если у вас религиозная организация.

**С 1 марта 2022 года вступил в силу закон об административной ответственности за нарушение правил использования ящиков для сбора благотворительных пожертвований. В Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) введены две новые правовые нормы, предусматривающие разные меры административной ответственности в зависимости от субъекта нарушения.**

1. Установлена ответственность на граждан и юр. лиц, которые не имеют право использовать ящики для пожертвований, статья 7.27 КоАП «Мелкое хищение» дополнена новой частью 3, согласно которой административным правонарушением является:

«Мелкое хищение чужого имущества, стоимость которого не превышает две тысячи пятьсот рублей, совершенное с использованием ящика для сбора благотворительных пожертвований лицом, которое не имеет права на осуществление данной деятельности, путем мошенничества при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных частями второй, третьей и четвертой статьи 158, частями второй, третьей и четвертой статьи 159 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо установка и (или) использование ящика для сбора благотворительных пожертвований физическим или юридическим лицом, которое не имеет права на осуществление данной деятельности».

## Чем грозит незаконное использование ящиков для пожертвований?

Для граждан:

- наложение административного штрафа в размере до 5-кратной стоимости похищенного имущества, но не менее 3000 рублей с конфискацией орудий совершения административного правонарушения и (или) предмета административного правонарушения;
- либо административный арест на срок от 10 до 15 суток с конфискацией орудий совершения административного правонарушения и (или) предмета административного правонарушения;
- либо обязательные работы на срок до 120 часов с конфискацией орудий совершения административного правонарушения и (или) предмета административного правонарушения.

На юридических лиц:

- от 20000 до 50000 рублей с конфискацией орудий совершения административного правонарушения и (или) предмета административного правонарушения.

Правом составления протоколов об административных правонарушениях и направления их в суд по части 3 статьи 7.27 КоАП наделяются должностные лица органов внутренних дел (полиции).

Согласно статьи 14.66 КоАП РФ предусмотрена ответственность за несоблюдение некоммерческой организацией, уставом которой предусмотрено право на осуществление благотворительной деятельности (и, следовательно, имеющих право использовать ящик), требований к ящикам для сбора благотворительных пожертвований и (или) порядка их установки, использования, и (или) правил извлечения имущества, собранного с помощью ящика для сбора благотворительных пожертвований .

- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5000 до 10000 рублей; на юридических лиц — от 10000 до 30000 рублей.

Правом составления протоколов об административных правонарушениях и направления их в суд по статье 14.66 КоАП наделяются должностные лица Министерства юстиции.

\*Часть материала взято с сайта ассоциации «Юристы за гражданское общество» - <https://lawcs.ru>



Сайт РЦ «НКОкафедра» - [nkokafedra.rf](http://nkokafedra.rf)

Эл. почта РЦ «НКО кафедра» - [nkokafedra@mail.ru](mailto:nkokafedra@mail.ru)

Тел. 89084614119 – Анна Романова (эксперт по проектам РЦ «НКОкафедра»)



Проект благотворительного фонда «Вселяя надежду»,  
при финансовой поддержке Департамента внутренней  
политики и Фонда президентских грантов

[www.vselyanadejdu.rf](http://www.vselyanadejdu.rf)